

A Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) pretende recrutar:

Jurista para o Departamento Jurídico (Ref.ª 05-DJ/2023)

(m/f)

Funções a desempenhar:

- Análise e elaboração de propostas legislativas e regulamentares relacionadas com as atividades reguladas pela ERSAR, designadamente, serviços municipais e multimunicipais de águas e resíduos, autarquias locais, concorrência, etc;
- Definição, elaboração e avaliação de instrumentos de regulação, nomeadamente, pareceres, recomendações e regulamentos administrativos;
- Análise de minutas de contratos relativos à gestão de sistemas multimunicipais e municipais de água, saneamento e resíduos urbanos e de processos de revisão destes contratos;
- Acompanhamento das entidades gestoras reguladas com vista à avaliação da conformidade legal e regulamentar das respetivas atividades;
- Análise de questões relativas ao funcionamento de entidades do setor empresarial do Estado ou do setor empresarial local, e de sociedades comerciais;
- Realização de auditorias às entidades gestoras;
- Processamento de contraordenações (elaboração de notificações e acusações, realização de diligências de prova, preparação de decisões finais e acompanhamento dos recursos que sejam interpostos das decisões finais);
- Realização de ações de formação destinadas aos técnicos das entidades gestoras e outros agentes relevantes dos setores regulados pela ERSAR;
- Representação institucional da ERSAR, em conferências nacionais e internacionais, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;
- Apoio a outros assuntos/processos no seio do Departamento Jurídico, nomeadamente na área do apoio ao consumidor.

Requisitos gerais e especiais de admissão:

Requisitos obrigatórios:

- Licenciatura em Direito;
- Experiência profissional de pelo menos um ano em área relevante para as funções a desempenhar.

Requisitos preferenciais:

- Formação ou experiência profissional em setores regulados;
- Noções básicas de contabilidade, finanças e economia;
- Conhecimentos de ferramentas *Microsoft Office*, em especial *Excel*;
- Boas capacidades de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Elevadas capacidades analíticas;
- Capacidade de trabalho com sistemas de gestão de informação;
- Capacidade de planeamento, organização e de trabalho em equipa multidisciplinar;
- Capacidade de inovação, dinamismo e proatividade;
- Elevado sentido de responsabilidade;
- Bons conhecimentos de inglês.

Oferece-se:

- Contrato individual de trabalho, por tempo indeterminado;
- Integração numa entidade de referência;
- Remuneração competitiva equivalente a banda remuneratória, no mínimo de T3, definida nos termos do Regulamento de Carreiras e Remunerações da ERSAR ou superior em função da experiência e do perfil de competências demonstrado;
- Oportunidade de progressão na carreira nos termo