

A Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) pretende recrutar para o Departamento de Análise Jurídica

**Trabalhador para a Carreira Assistente para o Departamento de Análise Jurídica (Ref.ª 01-DAJ/2016)**

(m/f)

**Funções a desempenhar:**

- Registo e caracterização de reclamações no sistema de informação da ERSAR
- Preparação de respostas a reclamações que não careçam de prestação de informação jurídica
- Recolha e sistematização de informação de suporte à resposta a reclamações
- Processamento administrativo de processos de contraordenação respeitantes a processos instruídos e decididos pela ERSAR
- Arquivamento de documentação jurídica relativa ao sector de águas e resíduos
- Processamento de ofícios e informações sobre o sector de águas e resíduos

**Requisitos gerais e especiais:**

**Requisitos obrigatórios:**

- Habilitação académica correspondente, no mínimo, ao 12.º ano de escolaridade, ou equivalente
- Experiência no mínimo de 3 anos em funções equivalentes, no sector das águas e resíduos ou noutro setor dos serviços públicos essenciais

**Requisitos preferenciais:**

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente no domínio de ferramentas de *Microsoft Office*
- Capacidade de trabalho com sistemas de gestão de informação
- Capacidade de planeamento, organização e de trabalho em equipa
- Capacidade de trabalhar por objetivos e sob pressão
- Capacidade de inovação, dinamismo e proatividade
- Elevado sentido de responsabilidade
- Conhecimentos de Inglês

**Oferece-se:**

- Contrato individual de trabalho, por tempo indeterminado
- Integração numa entidade de referência
- Remuneração competitiva equivalente a banda remuneratória de A4 ou A5, definida nos termos do regulamento de carreiras e remunerações da ERSAR e em função da experiência e do perfil de competências demonstrados
- Oportunidade de progressão na carreira nos termos dos Regulamentos internos em vigor